EMPEN ESP
EMPRESAS PÚBLICAS
DE PENSILVANIA ESP

LA GERENTE DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE PENSILVANIA ESP,

CERTIFICA QUE:

GERMAN DARIO RINCON SALAZAR identificado con cédula de ciudadanía número 1.053.772.352 de Manizales, se desempeñó en el cargo de Gerente de las Empresas Públicas de Pensilvania ESP durante el período comprendido entre el 2 de junio y el 31 de diciembre de 2015, con las siguientes funciones esenciales:

- Planear, coordinar y ejecutar las políticas, planes y programas que en materia de servicios públicos se adopten para el municipio de Pensilvania.

- Dirigir, coordinar y controlar actividades relacionadas con la prestación de los servicios públicos municipales.

- Dirigir, coordinar y ejercer todas las acciones y políticas que tienden al fortalecimiento de los servicios públicos y del personal en general adscrito a EMPEN-ESP, dentro de las áreas de la capacitación y de las competencias laborales propendiendo al mismo tiempo por el mantenimiento de los niveles adecuados dentro de un sano ambiente laboral.

- Adaptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco de la ley 142 de 1994, garantizando la eficiencia social como económica de la entidad así como la competitividad de la institución.

- Crear, fusionar o suprimir de conformidad con la estructura de la planta de cargos aprobado por la Junta Directiva, los empleos que se requieran para el cumplimiento de las funciones especiales y fijar las asignaciones salariales dentro de la estructura general de funciones y escalas salariales aprobadas por la Junta Directiva.

- Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia de acuerdo con las normas de administración del personal que se rigen para las diferentes categorías de empleo.

- Dirigir los programas de suministro de agua potable para el área urbana de este municipio.

- Coordinar la ejecución de las obras de construcción, mantenimiento y ampliación de las redes de acueducto y alcantarillado, planta de tratamiento y

demás tareas de acuerdo a los planes y programas fijados en el plan de inversión, durante vigencia prevista dentro del plan de desarrollo municipal.

- Dirigir y controlar las actividades que se efectúen en el Matadero Municipal de Pensilvania.
- Presentar a la Junta Directiva de las Empresas Públicas de Pensilvania EMPEN-ESP, para su estudio y aprobación o improbación, las tarifas en sus distintos escenarios, que se han de cobrar a los usuarios de los servicios prestados.
- Presentar a la Junta Directiva de EMPEN-ESP, los estudios técnicos, económicos y jurídicos que sustenten la proposición de modificaciones de la estructura, naturaleza jurídica o cualquier otra que implique modificación o transformación al plan de cargos de EMPEN-ESP.
- Rendir informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
- Elaborar el proyecto de Presupuesto de la Empresa anualmente.
- Coordinar la vigilancia sobre las diferentes pruebas de laboratorio que sean pertinentes para garantizar un control de calidad adecuado sobre el agua.
- Ejercer la vigilancia a través de supervisores o directamente, sobre los servicios de acueducto y alcantarillado.
- Cumplir y hacer cumplir el orden interno en especial con el Reglamento Interno de Trabajo y las normas sobre Salud Ocupacional.
- Observar y fomentar la cultura de autocontrol en la organización.

Para constancia se firma en Pensilvania-Caldas, a los veinte (20) días del mes de abril de dos mil dieciséis (2016).

Carolina Muñoz Giraldo.

CAROLINA MUÑOZ GIRALDO

LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS

HACE CONSTAR:

Que el Departamento de Caldas, con NIT 890.801.052-1, celebró contratos de Prestación de Servicios en el marco de la Ley 80 de 1993 con el (la) señor (a) GERMAN DARIO RINCON SALAZAR, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.053.772.352, con la siguiente información:

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
22092016-0627	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR. LOS -DIFERENTES PROCESOS. DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	Desde 22/09/2016 Hasta 16/12/2016	$ 14.800.000
23122016-0929	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	Desde 23/12/2016 Hasta 31/03/2017	$ 11.400.000
05052017-0270	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	Desde 08/05/2017 Hasta 30/09/2017	$ 16.600.000
12102017-0830	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	Desde 12/10/2017 Hasta 30/12/2017	$ 9.960.000
16012018-0176	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACIÓN	Desde 13/01/2018 Hasta 15/07/2018	$ 22.548.500
19072018-0732	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	Desde 19/07/2018 Hasta 30/12/2018	$ 19.079.500
18022019-0340	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, SECRETARIA DE HACIENDA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO, REFERENTE A LOS RECURSOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	Desde 18/02/2019 Hasta 20/12/2019	$ 46.920.000
30042020-0501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	Desde 08/05/2020 Hasta 31/12/2020	$ 35.800.000
18012021-0030	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LASECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Desde 18/01/2021 Hasta 31/12/2021	$ 54.050.000

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
13012022-0067	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Desde 14/01/2022 Hasta 31/12/2022	$ 71.892.000
24012023-0046	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Desde 26/01/2023 Hasta 23/12/2023	$ 78.506.064
31012024-0084	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Desde 01/02/2024 Hasta 30/12/2024	$ 84.001.488
21012025-0066	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Desde 22/01/2025 Hasta 30/12/2025 En Ejecución	$ 85.331.506
03072025-1202	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACION ERP - INNOVAGOB.	Desde 08/07/2025 Hasta 06/12/2025 En Ejecución	$ 15.803.855

Esta constancia se expide según documentación obrante a la fecha en los expedientes contractuales que custodia la Secretaría Jurídica y se firma en la ciudad de Manizales (Caldas), a los 17 días del mes de septiembre de 2025

SANDRA MILENA RAMIREZ VASCO
Secretaria Jurídica

Elaboró: Wilson Marin Gomez